

NICE電子申請 操作マニュアル 新規登録の手順

目次

1.利用者登録の手順	P.2
2.NICE電子申請システムのログイン	P.4
3.パスワードの変更	P.5
4.ユーザー情報の設定	P.6

1.利用者登録の手順

①当社ホームページから【新規利用者登録はこちら】をクリック

<https://www.nicewebshinsei.net/kk-aichi/system/>



The screenshot shows the homepage of the NICE website. At the top, there is a navigation bar with the company name "株式会社 確認検査愛知" and several menu items. Below the navigation bar is a large banner image of a cityscape with the text "確認申請を、正確に。迅速に。確実に。". Underneath the banner, there is a date "2025.12.10" and a notice "非公開: 年末年始休業日のお知らせ". The main content area features a heading "建築確認検査・省エネ適合判定の電子申請を開始しました。" followed by a list of benefits: "専用ソフト不要", "電子証明書不要", "365日・24時間いつでも申請可能※1", "当機関へ提出した申請を一元管理", and "審査の進捗状況をオンラインで確認可能". To the right of the list is an illustration of a laptop with a document and arrows. Below the list, there are two buttons: "NICE電子申請システム利用規約" and "新規利用者登録はこちら", with the latter being highlighted by a red box.

②【新規登録】 ボタンをクリック



The screenshot shows the login and registration page of the NICE website. At the top, there is a header "確認検査愛知 NICE電子申請". Below the header, there is a section titled "ログイン" with the text "すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。". Underneath, there are input fields for "ログインID" and "パスワード", followed by a "ログイン" button and a link "パスワードをお忘れの方はこちら". Below this, there is a section titled "利用者登録" with the text "WEB申請のご利用には利用者登録が必要です.". At the bottom, there is a "新規登録" button, which is highlighted by a red box.

③【ご利用のお申込み】画面に必要事項を入力し、【登録内容の確認】をクリックします。

■ご利用のお申込み画面が表示されます。

必要事項(*は必須)を入力し、【登録内容の確認】をクリックしてください。

パスワードは NICE 電子申請システムログイン時に必要となりますので必ず控えておいてください。

※パスワードは、英数字混在で8文字以上としてください。
パスワードは NICE 電子申請システムログイン時に必要となりますので必ず控えておいてください。

ご利用のお申込み

ご担当者様の情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
*は入力必須項目です。

貴社が既に当社のWEB申請システムをご利用されている場合は、貴社の社員管理機能が有効な方にて追加登録が可能(当社承認不要)ですので、社員管理画面からご登録をお願いします。

会社名*	株式会社 NICE WEBシステム
部署名	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550 - 0005 <input type="button" value="住所検索"/>
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@nice.co.jp
メールアドレス(確認)	mail@nice.co.jp
パスワード*
パスワード(確認)*

③【お申込み内容の確認】画面で表示されている内容を確認し、【登録】をクリックします。

■修正がある場合は「登録内容を修正」ボタンをクリックし「ご利用のお申込み」画面にて正しい情報の入力を行ってください。

以上で登録は完了です。

ユーザー登録申請を受け付けた旨のお知らせメールが数分内に届きます。

当機関にて承認後、システムメール(サービスご提供開始のお知らせ)にて、ログイン ID をご連絡します。

送付されたログインIDとお申込み画面で設定されたパスワードでログインを行ってください。

お申込み内容の確認

以下の登録内容でよろしければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。
修正する場合は「登録内容を修正」を押して登録内容を修正してください。

会社名*	株式会社 NICE WEBシステム
部署名	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550-0005
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@nice.co.jp

2.NICE電子申請のログイン

ログインをすると、ホーム画面が表示されます。
「申請」メニューからは各種申請、検査予約等、「管理」メニューからは、パートナー管理やメールアドレスの追加等の設定を行うことができます。



3. パスワードの変更

パスワードを忘れてしまった場合など、再設定が必要となります。

①ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックします。

②「パスワードをお忘れの場合」が表示されます。「ユーザー ID」（利用者登録時に当協会よりメールで送信済の ID）と「メールアドレス」（利用者登録時に入力済のメールアドレス）を入力し、「送信」をクリックします。

③「メールを送信しました」が表示されます。

④後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。メールに記載の URL をクリックすると、「パスワードの変更」画面が表示されます。新しいパスワードを入力し「変更」をクリックします。
※パスワードは、英数混在で 8 文字以上としてください。

③「変更が完了しました」が表示されます。「トップページへ」をクリックし、ログイン ID と新しいパスワードを入力し起動を確認してください。

4. ユーザー情報の設定

受信するメールアドレスの変更や追加、受信設定等を行います。

① ホーム画面の「ユーザー情報」をクリックします。



② 「編集開始」をクリックします。

■追加送信先メールアドレス

複数のメールアドレスで受信したい場合に入力します。

・追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

■共有コード

協力会社などと物件ごとに共有設定を行うことが可能です。

■お知らせメール

メールの受信設定が可能です。